

东南大学成贤学院 财务管理 本科专业培养方案

门类：管理学 专业代码：120204 授予学位：管理学学士

学制：四年 制定日期：2017年5月

一、培养目标

以服务地方经济发展为导向，培养适应社会主义市场经济建设需要，具备宽厚的管理、经济、法律等相关的基础理论知识，系统掌握财务管理学基础理论与实务，熟悉财务管理相关法律法规，具有将财务管理知识应用于企业经营决策与运营管理的专业技能，遵守职业道德，能在各类企事业单位、金融机构及各级行政管理部门从事投资、融资和日常资金运营与风险控制及相关经济管理工作的复合型、应用型、创新性专业人才。

二、培养规格

1. 知识结构

①具有马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论等政治理论知识和基本法律知识。

②掌握较扎实的数学等自然科学的基础知识、一定的人文社会科学知识。

③掌握计算机应用基础、程序设计语言等计算机基础知识。

④熟悉财务管理相关法律法规。

⑤熟练掌握财务管理、会计、税务、审计等专业理论知识。

⑥熟练掌握公司治理、风险管理、资产评估等相关专业专业知识。

⑦较系统地掌握管理学、经济学基础理论知识和会计专业知识。

2. 能力结构

①具有组织日常资金运营与风险管理等实务的基本技能。

②具有开展投资、融资业务及协调财税业务关系的基本能力。

③具有设计组织财务管理制度、制定财务决策、实施内部控制等专业能力。

④具有较好的职业判断能力。

⑤具有较强的计算机技术应用能力和熟练使用各种财会管理软件的技能。

⑥具有应用所学理论和知识解决工作岗位实际问题的能力、适应发展的能力和知识更新、终身学习的能力。

⑦具有外语应用能力，具有文献检索、资料查询、运用现代信息技术获取相关信息及利用信息表达的能力。

⑧具有一定的组织管理能力、较强的表达能力、人际交往能力、团队合作能力、一定的国际视野和跨文化交流的基本能力。

3. 素质结构

①政治素质

拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国；树立振兴中华的理想；树立社会主义法制观念，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德；具有理论联系实际，实事求是，言行一致的思想作风；具有团结协作精神和勇于创新的科学精神。

②职业素质

具有适应工作岗位所必需的专业知识、专业技能和工作能力；具有良好的职业道德、爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

③身心素质

具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准。

④人文素质

具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力。

三、职业资格要求

本专业要求毕业生除了获得毕业证书以外，还必须获得以下职业资格之一：

1. 计算机应用能力考试证书；
2. 初级会计专业技术资格证书；
3. 证券从业资格证书；
4. 银行从业资格证书；
5. ERP 工程师职业能力证书；
6. 经系专业建设委员会认定的其他职业资格证书。

四、主要专业课程

专业核心课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、经济法、会计学基础、统计学、货币银行学、中级财务会计、高级财务会计、中级财务管理、高级财务管理、管理会计、公司战略与风险管理、审计学。

主要实践环节： Office 高级应用、会计信息化技能实训、手工模拟做账、财务综合实训、企业经营综合模拟实训、文献检索与论文写作、创新实践、社会实践、毕业实习、毕业论文。

五、毕业标准与学位学分绩点要求

毕业标准： 遵章守纪,具有良好的思想道德和身体素质,符合规定的德育和体育标准;修满本专业最低计划学分要求 174 学分,且各类课程的学分符合专业性教学计划规定。

学位学分绩点要求： 平均学分绩点 ≥ 2.0 。

六、课程结构和学分学时分布表

课程类别	学分	学时	学时比例 (%)	课程性质		教学形式	
				必修课学时	选修课学时	理论教学学时	实践教学学时
通识教育课	58.5	936	33.62	408	528	804	132
专业基础课	29	464	16.67	464	0	392	72
专业主干课	21	336	12.07	336	0	256	80
专业方向课	29	464	16.66	368	96	406	58
集中实践环节	36.5	584	20.98	584	0	24	560
总计	174	2784	100	2160	624	1882	902

七、专业指导性教学计划

财务管理 专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时(周数)								考核类型	备注	
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四				
									1	2	1	2	1	2	1	2			
通识教育课	309061	思想道德修养与法律基础 Morals & Ethics and Fundamentals of Law	2	32					2										
	305001	中国近代史纲要 Introduction to Modern Chinese History	2	32						2									
	305008	马克思主义基本原理概论 Introduction to Marxist Philosophy	3	48							3								
	305007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Introduction to MAO Zedong Thought and Socialist Theoretical System with Chinese Characteristics	3	48								3							
	309002	形势与政策 Current Affairs & Policies	0.5	8						0.5									
	305004-006	大学生职业生涯规划与就业指导一~三 College Students' Career Planning and Employment Guidance I~III	1.5	12				12	0.5		0.5		0.5						
	306006-009	体育一~四 Physical Education I~IV	8	128					2	2	2	2							
	304012-015	大学英语一~四 College English I~IV	16	192			64		4	4	4	4						+	分级教学
	304002-004	大学英语二~四 College English II~IV		192					4	4	4							+	
	304017	大学英语五 College English (V)																+	
	304018	外语拓展课程 Foreign Language Development Courses			64							4						+	
	304019	基础日语 Basic Japanese																+	
	301032-033	高等数学(经)A(I)~(II) Advanced Mathematics(EC)A(I)~(II)	10	112				48	5	5								+	分层次教学
	301034-035	高等数学(经)B(I)~(II) Advanced Mathematics(EC)B(I)~(II)		112				48	5	5							+		
301008	线性代数 Linear Algebra	2.5	32						2.5								+		
301009	概率论与数理统计 Probability & Statistics	3	48							3							+	分层次教学	
301027	概率论与数理统计(经) Probability & Statistics (EC)																		
通识教育课	302028	大学计算机基础与VFP程序设计(理论) Fundamentals of Computer and VFP Program Design (Theory)	3	48					3								+		
	素质教育课程	自然科学类 Natural Science	4	64														至少选修2学分	
		社会科学类 Social Sciences								4									
		人文科学类 Humanities																	
通识教育课合计			58.5	804		64	56	12	16.5	20	12.5	9	0.5						
专业基础课	330103	管理学A Principles of Management A	3	40				8	3								+		
	330024	微观经济学B Microeconomics B	3	48						3							+		
	330008	宏观经济学 Macroeconomics	3	48							3						+		
	333001	经济法 Economic Law	2	32					2										
	330078	会计学基础A Accounting Principles A	4	48			16		4								+		
	330062	统计学 Statistics	3	40		8					3								
	330021	货币银行学 Monetary Economics and Banking	3	48								3							
	336008	财经法规与职业道德 Financial Regulations and Professional Ethics	2	32						2									
	334015	会计信息系统 Accounting Information System	3	24		24						3					+		
	336009	管理信息系统B Management Information System B	3	32		16						3							
专业基础课合计			29	392		48	16	8	5	6	9	9							
合计学分			87.5	1196		112	72	20	21.5	26	21.5	18	0.5						

财务管理专业教学计划

课程类别	课程编号	课程名称	学分	学时					开课学期及周学时（周数）								考核类型	备注	
				讲课	实验	上机	习题	其他实践	一		二		三		四				
									1	2	1	2	1	2	1	2			
专业主干课	336010	中级财务会计 Intermediate Financial Accounting	4	48			16				4							+	
	336011	财务管理（上） Financial Management (I)	3	40			8				3							+	
	336012	财务管理（下） Financial Management (II)	3	40			8					3						+	
	336013	管理会计 Management Accounting	3	32			16						3					+	
	336014	公司战略与风险管理A Corporate Strategy and Risk Management A	4	48			16				4							+	
	330094	审计学 Auditing	4	48			16						4					+	
	专业主干课合计			21	256			80				4	7	3	7				
专业方向课	336015	成本会计 Cost Accounting	3	38			10					3						+	
	336005	高级财务管理A Advanced Financial Management A	3	48									3					+	
	330049	财务报告呈报与分析 Financial Report: Submit and Analysis	3	48										3				+	
	330023	证券投资学 Stock Investment	3	48									3						
	333023	税法 Tax Law	4	48				16					4					+	
	330059	资产评估 Asset Valuation	2	32									2						
	338017	高级财务会计B Advanced Financial Accounting B	3	32			16							3				+	
	336018	商务英语 Business English	2	32											2				
	330097	企业家精神 Entrepreneurship	模块一	2	32											2			
	330098	财税思想史 History of Taxation		2	32											2			
	330043	管理沟通 Management Communications		2	32											2			
	336019	现代物流管理 Contemporary Logistics Management	模块二	2	32											2			
	336020	网络及电子商务基础 Network and E-Commerce Foundation		2	32											2			
331016	国际贸易概论 Introduction to International Trade	2		32											2				
专业方向课	330090	公司治理与内部控制 Highway Engineering Supervision	模块三	2	32										2				
	330055	非营利组织会计与管理 NGO Accounting and Management		2	32										2				
	338004	税务代理实务B Tax Agency Practices B		2	32										2				
	336007	商业银行管理 Commercial Banks Management	模块四	2	32										2				
	334017	期货与期权 Futures and Options		2	32										2				
	336025	财务管理案例 Case of Financing Management		2	16			16							2				
专业方向课合计(任选29学分)			29	406			26	32					15	14					
集中实践环节	309088	军事理论和军训 Military Theory and Military Training	2						2周										
	302021	Office办公软件应用 Microsoft Office Software Applications	1		16				1										
	302029	大学计算机基础与VFP程序设计（实践） Fundamentals of Computer and VFP Program	2		32				2										
	330104	会计信息化技能实训 Accounting Information Technology Training	2		32						8								
	336022	Office高级应用强化 Advanced Office Application and Reinforcement	2	8	24						8								
	330084	手工模拟做账 Manual Accounting Simulation	4										4周						
	336081	财务综合实训 Financial Comprehensive Training	2												2周				
	330067	企业经营综合模拟实训 Business Operation Simulation	2	8	24										2				
	330099	文献检索与论文写作 Information Retrieval and Paper Writing	1	8		8									1				
	330100	毕业实习 Graduation Field Study	4													4周			
330083	毕业论文 Graduation thesis	8													8周				
集中实践环节	309089	“思政课”课外实践 Social Practice in Ideological and Political Theory Education	4												4		课外		
	309090	创新创业实践 Innovation and Entrepreneurship Practice	2												2		课外		
	309086	课外体育锻炼 Extracurricular Physical Exercise	0.5												0.5		课外		
	集中实践环节合计			36.5	24	24	112		424	5		4		4		5	18.5		
学分合计			174	1898	24	216	178	468	26.5	26	29.5	25	22.5	21	5	18.5			

财务管理专业课程或教学环节与毕业生知识、能力及素质对应关系矩阵图

毕业生应具备的知识、能力及素质	对应课程或教学环节	课程或教学环节先后修关系
具有马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论等政治理论知识和基本法律知识	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策 课外：“思政课”课外实践	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策 “思政课”课外实践
掌握较扎实的数学等自然科学基础知识、一定的人文社会科学知识	高等数学（经）、线性代数、概率论与数理统计、素质教育课程	高等数学（经）→线性代数→概率论与数理统计 素质教育课程
掌握计算机应用基础、程序设计语言等计算机基础知识	Office 办公软件应用、大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）、大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）、office 高级应用强化	Office 办公软件应用→大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）→office 高级应用强化
熟悉财务管理相关法律法规	经济法、财经法规与职业道德	经济法→财经法规与职业道德
熟练掌握财务管理、会计、税务、审计等专业理论知识	会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计、高级财务会计 B、成本会计、审计学、会计证综合实训、手工模拟做账、财务综合实训、企业经营模拟实训、毕业论文、毕业实习	会计学基础 A→中级财务会计→高级财务会计 B→财务综合实训→企业经营模拟实训→毕业实习→毕业论文 会计学基础 A→财经法规与职业道德→会计证综合实训 会计学基础 A→中级财务会计→成本会计→手工模拟做账 会计学基础 A→中级财务会计→审计学
熟练掌握公司治理、风险管理、资产评估等相关专业理论知识	会计学基础 A、中级财务会计、财务管理（上）、财务管理（下）、资产评估、公司战略与风险管理 A、管理会计	会计学基础 A→中级财务会计→财务管理（上）→财务管理（下）→资产评估 会计学基础 A→中级财务会计→中级财务管理（上）→中级财务管理（下）→公司战略与风险管理 A
较系统地掌握管理学、经济学基础理论知识和会计专业知识	管理学 A、货币银行学、管理信息系统 B 统计学、微观经济学 B、宏观经济学	管理学 A →管理信息系统 B 货币银行学

	会计学基础 A、会计信息系统、中级财务会计	统计学→微观经济学 B 统计学→宏观经济学 会计学基础 A→中级财务会计→会计信息系统
具有组织日常资金运营与风险管理等实务的基本技能	成本会计、财务报告呈报与分析、证券投资学、资产评估、高级财务会计 B、商务英语、商业银行管理、期权与期货	会计学基础 A→成本会计→高级财务会计 B 会计学基础 A→成本会计→财务报告呈报与分析→证券投资学→期权与期货 商业银行管理
具有开展投资、融资业务及协调财税业务关系的基本能力	财务管理（上）、财务管理（下）、高级财务管理 A、财务管理案例、税法	财务管理（上）→财务管理（下）→高级财务管理 A 税法
具有设计组织财务管理制度、制定财务决策、实施内部控制等专业能力	高级财务管理 A、国际财务管理、财务管理案例、文献检索与论文写作、毕业论文	会计学基础 A→成本会计→高级财务管理 A→国际财务管理→财务管理案例 文献检索与论文写作→毕业论文
具有较好的职业判断能力	大学生职业生涯规划与就业指导、会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、中级财务会计、高级财务会计 B、成本会计、管理会计、中级财务管理（上）、中级财务管理（下）、审计学、财务报告呈报与分析、公司战略与风险管理 A、资产评估、高级财务管理、国际财务管理、财务管理案例、财务综合实训、企业经营模拟实训、文献检索与论文写作、毕业论文	大学生职业生涯规划与就业指导 会计学基础 A→中级财务会计→高级财务会计 B→财务综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计→审计学 会计学基础 A→中级财务会计→会计信息系统 会计学基础 A→成本会计→财务报告呈报与分析 会计学基础 A→成本会计→高级财务管理 A→国际财务管理→财务管理案例 文献检索与论文写作→毕业论文 会计学基础 A→中级财务会计→中级财务管理（上）→中级财务管理（下）→资产评估 会计学基础 A→中级财务会计→中级财务管理（上）→中级财务管理（下）→公司战略与风险管理 A

<p>具有较强的计算机技术应用能力和熟练使用各种财会管理软件的技能</p>	<p>Office 办公软件应用、大学计算机基础与程序设计（理论）、会计信息系统、大学计算机基础与程序设计（实践） 会计证综合实训、office 高级应用强化、财务综合实训、企业经营模拟实训</p>	<p>Office 办公软件应用→大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计实践→office 高级应用强化 会计证综合实训→财务综合实训→企业经营模拟实训</p>
<p>具有应用所学理论和知识解决工作岗位实际问题的能力、适应发展的能力和知识更新、终身学习的能力</p>	<p>会计学基础 A、会计信息系统、财经法规与职业道德、货币银行学、财务管理（上）、财务管理（下）、中级财务会计、管理会计、公司战略与风险管理 A、高级财务会计 A、成本会计、财务报告呈报与分析、审计学、证券投资学、税法、商务英语、商业银行管理、期货与期权、资产评估、财务管理案例、大学计算机基础与程序设计（理论）、Office 办公软件应用、大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践）、Office 高级应用强化、手工模拟做账、会计证综合实训、财务综合实训、企业经营综合模拟实训、文献检索与论文写作、毕业实习、毕业论文</p>	<p>会计学基础 A→中级财务会计→高级财务会计 B 会计学基础 A→财务管理（上）→财务管理（下）→高级财务管理→财务管理案例 财务管理（上）→财务管理（下）→资产评估 会计学基础 A→中级财务会计→成本会计→手工模拟做账→会计专业综合实训→毕业实习→毕业论文 会计学基础 A→中级财务会计→成本会计→财务报告呈报与分析 证券投资学→期货与期权 货币银行学→商业银行管理 大学计算机基础与 VFP 程序设计（理论）→大学计算机基础与 VFP 程序设计（实践） Office 办公软件应用→office 高级应用强化 会计学基础 A、财经法规与职业道德→会计证综合实训→财务综合实训→企业经营模拟实训 会计学基础 A→中级财务会计→会计信息系统→财务综合实训</p>
<p>具有外语应用能力,具有文献检索、资料查询、运用现代信息技术获取相关信息及利用信息表达的能力</p>	<p>Office 办公软件应用、大学英语、商务英语、office 高级应用强化、文献检索与论文写作</p>	<p>Office 办公软件应用→Office 高级应用强化→文献检索与论文写作 大学英语→商务英语</p>
<p>具有一定的组织管理能力、较强的表达能力、人际交往能力、团队合作能力、一定的国际视</p>	<p>素质教育课程、管理学 A、大学英语、商务英语</p>	<p>素质教育课程 管理学 A</p>

野和跨文化交流的基本能力	课外： “思政课”课外实践、创新创业实践	大学英语→商务英语 “思政课”课外实践 创新创业实践
拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国；树立振兴中华的理想；树立社会主义法制观念，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德；具有理论联系实际，实事求是，言行一致的思想作风；具有团结协作精神和勇于创新的科学精神	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策	思想道德修养与法律基础、中国近代史纲要、马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策
具有适应工作岗位所必需的专业知识、专业技术、专业技能和工作能力；具有良好的职业道德、爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感	会计证综合实训、手工模拟做账、财务综合实训、企业经营综合模拟实训	手工模拟做账→会计证综合实训→财务综合实训→企业经营综合模拟实训
具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准	军事理论和军训、体育、素质教育课程 课外： 健康标准测试	军事理论和军训 体育 素质教育课程 健康标准测试
具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力	素质教育课程 课外： “思政课”课外实践	素质教育课程 “思政课”课外实践